

## **Haga lo siguiente para solicitar el expediente académico(Transcript)**

Haga clic en el enlace Transcript Request, en el sitio web de High School

<https://www.isd518.net/schools/whs/>

Seleccione la opción descargar (**Download**) documento

Seleccione grabar expediente (**safe file**), asegúrese que el tipo de expediente sea documento en Adobe Acrobat o PDF

Apunte al expediente (ya sea en el folder de descargas o el folder que usted creó)

Abra el expediente con Adobe Acrobat Reader

Llene el formulario

Grabe el formulario usando la opción **Save as**, colóquelo en el interfaz (**desktop**) o en la carpeta mis documentos

Envíe el documento a [Gayla.Aljets@isd518.net](mailto:Gayla.Aljets@isd518.net)