

Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Prairie Elementary



1700 1st Avenue SW
Worthington, MN 56187-
1301

Teléfono: (507)727-1250 ~ Fax: (507)727-1255

[Heidi Meyer, Directora](#)
[Kari Gjerde, Subdirectora](#)

Horario de Oficina 7:00 am – 4:00 pm

Horario de clases 8:20 am – 3:10 pm

Por el bienestar y seguridad de los estudiantes, por favor no lleguen a la escuela antes de las 7:30 am.

ASISTENCIAS

La escuela primaria Prairie Elementary cree que es esencial colaborar con los padres y las familias para garantizar que los niños asistan a la escuela. La asistencia es fundamental en el desempeño de los niños. Los estudiantes que faltan constante a la escuela no tendrán el mismo desempeño que sus compañeros que asisten regularmente. La asistencia regular es vital para el progreso académico y social de un estudiante. Es responsabilidad de los padres/tutores asegurar que su hijo asista a la escuela e informar a la escuela de cada ausencia. El personal de la escuela intentará comunicarse con los padres si no se ha reportado la ausencia para garantizar la seguridad del estudiante. Si su hijo(a) va a estar ausente por favor llame al número que aparece a continuación.

Línea de ausencias en español: (507) 727-1266

Responsabilidades de la escuela para mejorar la asistencia:

- Pasar asistencia cada mañana
- Si un estudiante está ausente y no han llamado, nosotros llamamos para asegurar la seguridad del estudiante.

- Seguir las políticas de asistencia obligatoria del Distrito Escolar y del Estado.
- Enviar cartas a los padres cuando las ausencias han accedido.
- Llevar a cabo reuniones de asistencia cuando las cartas no son suficientes.
- El Oficial de Asistencia ayudará a contactar a las familias.
- El Personal bilingüe ayudará comunicarse con los padres.
- Remitir a las familias a Servicios Familiares si vemos una necesidad o inquietud.
- Realizar conferencias de padres y maestros 3 veces al año.
- Servir un desayuno nutritivo todos los días.
- La oficina de enfermería asistirá a los estudiantes que no se sienten bien.
- Hacer de nuestra escuela un lugar cálido, acogedor y seguro para estar.

Responsabilidades de los padres para mejorar la asistencia escolar:

- Saber la importancia de una buena educación y la necesidad de asistir a la escuela.
- Asegúrese que su hijo duerma lo suficiente para tener un mejor rendimiento en la escuela.
- Establezca una rutina diaria para dormir, así su hijo puede prepararse y dormir a la hora que estableció.
- Asegúrese que su hijo tenga un desayuno nutritivo ya sea en casa o en la escuela.
- Ayude a su hijo a levantarse temprano o utilice una alarma para que tenga tiempo para prepararse para el día.
- Esté al pendiente de la hora o proporcione un reloj o alarma para que no pierda el autobús.
- Si su hijo no tiene fiebre y no ha vomitado en las últimas 24-horas, debe asistir a la escuela.
- Si su hijo está enfermo o tiene una cita médica, una emergencia familiar, vacaciones, etc., por favor llame a la escuela y deje un mensaje explicando su ausencia. Si no puede llamar, mande una nota con su hijo el siguiente día explicando la razón de su ausencia para que se la entregue a su maestra.

Para más información referente al reglamento de asistencias del Distrito 518, por favor visite -www.isd.518.net
>District>District Office>School District Politica503

Verificación de Antecedentes Penales

Es política del distrito escolar revisar los antecedentes penales de los solicitantes que reciben una oferta de empleo en el distrito escolar y a todas las personas que se les ofrece la oportunidad de brindar servicios de entrenamiento deportivo u otros servicios de entrenamiento académico extracurricular al distrito escolar, independientemente de si recibe alguna compensación. El distrito escolar también puede optar por realizar verificación de antecedentes penales de voluntarios, contratistas independientes y estudiantes empleados en el distrito escolar.

Prohibición del Acoso escolar (Bullying)

El distrito escolar está comprometido a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes. Los actos de acoso escolar, en cualquier forma, ya sea por un estudiante individual o un grupo de estudiantes, están prohibidos dentro de las instalaciones

escolares, en actividades o eventos escolares, en el transporte y/o el mal uso de la tecnología.

Para información detallada ver el reglamento del Distrito escolar referente a la: “Prohibición del Acoso escolar” (Apéndice 7).

Abuso & Negligencia Infantil

Es política del Distrito Escolar cumplir plenamente con el estatuto del estado de Minnesota § 626.556 que exige que el personal escolar denuncie los casos sospechosos de negligencia infantil o abuso físico o sexual. Esta responsabilidad no se toma a la ligera, ni se hace sin causa razonable. Los padres serán notificados por la Agencia de Servicios Familiares del Condado de Nobles si se ha tomado esta medida.

Comunicación

La comunicación entre el hogar y la escuela es esencial para el éxito del estudiante. Por favor siéntase libre en compartir información pertinente del hogar con el maestro(a) de su hijo.

Por favor informe a la oficina de la escuela (507-727-1250) sobre cualquier cambio de dirección, teléfono, lugar de trabajo o cambios en el estado civil de los padres. Esta información es necesario para nuestro archivo en caso de una emergencia.

Si necesita enviar un mensaje a su hijo llame a la oficina y deje el mensaje con el personal de la oficina. Si es de emergencia se contactará al estudiante de inmediato. Cualquier otro mensaje se le notificara al estudiante antes de las 2:45pm. Todas las llamadas relacionadas con los procedimientos del transporte al final del día deben hacerse antes de las 2:30pm para asegurar que el maestro y su hijo reciban el mensaje. Cuando sea posible, planifique con tiempo, esto ayudará a evitar llamadas extras a la oficina al final del día. También pueden enviar notas a través del folder de su hijo si es necesario. Los mensajes telefónicos serán enviados a las maestras, pero no serán contestadas durante el horario de clases.

Prairie Elementary utiliza la plataforma en línea Seesaw para comunicarse regularmente con las familias. El maestro(a) de su hijo(a) puede ayudarle a crear una cuenta si necesita ayuda. Puede tener acceso a Seesaw desde cualquier dispositivo electrónico. Por favor dedique tiempo cada día para conversar con su niño acerca de su día en la escuela. Revisar la mochila de su hijo todos los días asegurará que reciba información importante que necesita.

En la escuela Prairie Elementary motivamos y agradecemos la opinión de los padres. Cuando comparten sus ideas/inquietudes, le pedimos que considere hablar primero con el maestro de su hijo. Aunque sugerimos contactar primero al maestro del salón, sabemos que hay situaciones en que es necesario hablar con una persona distinta. En esos casos, por favor utilice la siguiente guía de proceso (si la preocupación es referente a una de las personas en la línea, por favor pase al siguiente nivel):

1. Maestro (a) del salón
2. Director (a) de la escuela

3. Superintendente del Distrito
4. Miembro de la Mesa Directiva

Conferencias

En el transcurso del año escolar, programarán tres conferencias de padres y maestros por cada estudiante. Las fechas de las conferencias están asignadas en el calendario del Distrito 518. Estas conferencias le brindan la oportunidad para discutir sobre logros o preocupaciones de su hijo con su maestro. Esta también es una oportunidad para discutir en general la experiencia escolar de su hijo y como ayudarlo a alcanzar su potencial. Por favor haga todo lo posible para asistir y participar en estos horarios de conferencias. Las conferencias son una parte importante de su participación. Si desea reunirse con el maestro de su hijo en un momento diferente al horario programado, comuníquese con el maestro antes o después del horario de clases o envíe una nota con su hijo o llame a la oficina y deje un mensaje para que el maestro(a) le devuelva la llamada.

Programa de Disciplina y Expectativas

En la escuela Prairie Elementary utilizamos un **Modelo de Aula Receptiva**. El modelo de aula receptiva motiva a los estudiantes a comenzar a desarrollar habilidades sociales clave necesarias para tener éxito social y académico.

El enfoque del Modelo Aula Receptiva se centra en siete principios claves:

1. El currículo social es tan importante como el currículo académico.
2. La forma en que los niños aprenden es tan importante como lo que aprenden: El proceso y el contenido van de la mano.
3. El mayor desarrollo cognitivo ocurre a través de la interacción social.
4. Para tener éxito académico y social los niños necesitan un conjunto de habilidades sociales: cooperación, afirmación, responsabilidad, empatía y auto-control.
5. Conocer a los niños a los que enseñamos, individualmente, culturalmente y en su desarrollo, es tan importante como conocer el contenido que enseñamos.
6. Conocer a las familias de los niños a los que enseñamos y trabajar juntos es esencial para la educación de los niños.
7. La forma en que los adultos en la escuela trabajan juntos es tan importante como su capacidad individual: El cambio duradero comienza con la comunidad de los adultos.

En el corazón del enfoque de Aula Receptiva hay diez prácticas que realizamos en el aula:

Reunión Matutina- nos reunimos todas las mañanas para saludar, compartir noticias y darnos la bienvenida para empezar nuestro día.

Esperanzas y sueños – Ayuda a los estudiantes a crear las reglas del salón para garantizar un ambiente que permite a todos los miembros del salón poder alcanzar sus metas de aprendizaje.

Modelo Interactivo – enseña a los niños a notar e internalizar los comportamientos esperados a través de una técnica modelada única.

Lenguaje Positivo del Maestro – enseña a usar palabras y tono como un método para promover el aprendizaje activo de los niños, sentido de comunidad y autodisciplina.

Consecuencias Lógicas – enseña a responder al mal comportamiento de los niños de una manera que les permita corregir y aprender de sus errores, mientras preservan su dignidad.

Descubrimiento Guiado – introduciendo materiales en el salón utilizando un formato que motive independencia, creatividad y responsabilidad.

Elección Académica – incrementar el aprendizaje de los estudiantes al permitirles opciones estructuradas por el maestro.

Organización del Salón – organizar el salón de manera que motive la independencia, cooperación y productividad de los estudiantes

Trabajar con las Familias – crear vías para escuchar las opiniones de los padres y para ayudarlos a comprender los enfoques de enseñanza de la escuela.

Resolver problemas Colaborativamente – por medio de conferencias y otras estrategias para resolver problemas con los estudiantes.

A pesar de que en la escuela primaria Prairie se enfatiza el desarrollo de la auto-disciplina, también reconocemos que hay situaciones cuando es necesario aplicar medidas disciplinarias. Es la postura de la escuela primaria Prairie que un reglamento de disciplina justo y equitativo contribuye a la experiencia educacional de calidad del estudiante.

Expectativas en toda la Escuela:

- **SER RESPETUOSO**
- **SER RESPONSABLE**
- **MANTENERSE SEGURO**

Cuando ocurre un mal comportamiento, se toman las siguientes acciones:

1. Se le da un tiempo (el estudiante indica si está listo para regresar)
2. Se le da un tiempo (el maestro indica cuando debe regresar)
3. Pierde privilegios
4. Compañero de salón, ofrecer una disculpa como parte del Plan de Acción.
5. Solucionar y resolver el problema con el director o especialista en comportamiento.

Discriminación

Es la política del Distrito #518 cumplir con las leyes estatales y federales, que prohíben la discriminación en programas educativos, actividades o empleo en base a la raza, color, creencias, religión, origen nacional, sexo, estado civil, discapacidad o asistencia pública. Las preguntas referentes al cumplimiento pueden ser dirigidas a la oficina del Superintendente al 1117 Marine Avenue, P.O. Box 878, Worthington, MN 56187 o al teléfono 372-2172.

Para más información acerca del reglamento del Distrito 518 referente a la discriminación (incluyendo la Sección 504 e Información de Título IX) referirse a www.isd.518.net >District>District Office>School District Políticas521

Código de vestimenta

El personal de la escuela Prairie Elementary cree que, para mantener un ambiente seguro y apropiado para el aprendizaje, se necesita vestir ropa apropiada. Los padres, tutores y estudiantes son responsables de asegurar una apariencia organizada, limpia y respetuosa cuando asisten a la escuela. **El criterio administrativo determinará la vestimenta apropiada.**

- La ropa debe estar limpia y ordenada.
- Los sombreros y gorras deben quitarse al entrar al edificio o escuela.
- No se permite ropa con mensajes inapropiados.
- Ropa que no cubre apropiadamente no es permitida (blusas descubiertas de la espalda o sin tirantes, blusas escotadas o a medio abdomen. También incluye pantalones flojos demasiado bajo (la ropa interior no debe ser visible).
- La clase de educación física requiere que los estudiantes traigan zapatos tenis.

Para más información del reglamento del Distrito 518 referente a la apariencia y forma de vestir del estudiante visite www.isd.518.net > District>District Office>School District

Excursiones

Todas las aulas realizan al menos una excursión durante el año escolar. Estas excursiones se relacionan directamente con el currículo del grado o proporcionan conocimientos. El formulario de Autorización Medica Anual debe estar firmada para que su estudiante pueda participar en cada excursión. Al inicio del año escolar, se pide a todos los estudiantes que traigan \$10.00 para ayudar a cubrir los gastos de estas excursiones. Deben pagarse durante las conferencias de regreso a clases.

Prohibición contra el Acoso y Violencia

El Distrito escolar se esfuerza por mantener un entorno de aprendizaje y trabajo libre de acoso y violencia por motivos de raza, color, credo, religión, origen nacional, sexo, genero, edad, estado civil, condición familiar, situación respecto a la asistencia pública, orientación sexual o discapacidad.

Para más información detallada sobre el reglamento del distrito acerca de la prohibición del “Acoso y violencia” visite www.isd.518.net (Apéndice 8)

Servicios de Salud

Mientras su hijo esté en la escuela, la enfermera escolar del Distrito #518 junto con otros miembros del personal escolar trabajan para promover un ambiente seguro y saludable. No dude en comunicarse a la oficina si tiene alguna pregunta sobre la salud.

Los servicios de la enfermería están disponibles durante el horario regular de clases de 8:00 am-3:30 pm. Los padres tienen la responsabilidad de notificar a la escuela y otras entidades (compañía de transporte, encargado/entrenadores de programas extra-escolares, etc.) sobre condiciones de salud de su hijo.

Examen de Salud

Se realizará un examen de la vista y de audición a su estudiante durante el 1er grado. Estos exámenes no remplazan los chequeos médicos realizados por el pediatra. Se notificará a los padres de familia si los resultados no están dentro de los límites normales para la edad de su hijo. Si no desea que su hijo(a) participe en estos exámenes de salud, por favor informe por escrito a la enfermera de la escuela al inicio del año escolar.

Hábitos Saludables

Los niños sanos aprenden mejor, asegúrese que su hijo descanse bien. Proporcione a su familia un desayuno nutritivo o utilice el programa de alimentos de la escuela.

Bañarse con frecuencia, lavar el cabello y ropa limpia promueven los buenos hábitos de higiene. Recuérdele a su hijo cepillarse los dientes con regularidad. Se recomienda visitar al dentista por lo menos una vez al año.

Los piojos pueden ser un problema en las escuelas. Para prevenir la propagación de piojos, pídale a sus niños que no usen el peine, cepillo, broches, gorras de alguien más. También recomendamos que semanalmente revisen la cabeza de los niños para reducir el brote de piojos en los salones de clases. Por favor notifique a la enfermería de la escuela si encuentra piojos para poder alertar a los otros padres de la situación. Todos los casos de piojos se mantienen confidenciales.

Visitas al hogar

Las visitas de la enfermera a los hogares se hacen a petición de los padres, administrador de la escuela u otro miembro del personal. Las visitas al hogar se hacen para el beneficio y experiencia educacional de su hijo(a).

Enfermedades

Por favor llame a la línea de asistencias cada día que su niño (a) estará ausente por enfermedad o cualquier otra razón, los niños que se enferman en la escuela se enviarán a casa una vez que se haya notificado a sus padres, tutores o persona encargada. Por favor mantenga a su niño en casa si tiene fiebre de 100° o más, ha vomitado o tenido diarrea en las últimas 24 horas. Se requiere

un permiso por escrito de parte del doctor si el estudiante regresa antes de tiempo recomendado.

Vacunas Requeridas:

Se requiere que los padres proporcionen a la escuela la información referente al mes, día y año de las vacunas necesarias. Si hay alguna razón medica por la cual el niño no puede ser vacunado o los padres tienen alguna objeción a las vacunas, necesita proporcionar a la escuela la documentación pertinente.

El estado de Minnesota exige las siguientes vacunas **antes** que el estudiante pueda asistir a la escuela:

Edad 5-6 años (Kindergarten) – 5 DTaP, 4 Polio, 2 MMR, 3 Hep. B, 2 Varicela-o año en que tuvo la enfermedad.

Edad 7 –11 (1º - 6º Grado) – 3 DTaP, 3 Polio, 2 MMR, 3 Hep. B, 2 Varicela-o año en que tuvo la enfermedad.

Edad 12 para arriba (7º -12º grado) –1Tdap y 2 tétano más la dosis para la difteria, 3 Polio, 2 MMR, 3 Hep. B, 2 Varicela- año que tuvo la enfermedad, 1 Meningitis más refuerzo.

Información de Emergencias Médicas y Accidentes en la Escuela

Por favor informe a la escuela si su hijo tiene alguna condición de salud o necesidad que pueda requerir atención médica o cuidado de emergencia durante el día escolar. Tener información de salud actualizada ayudará al personal escolar mantener a su hijo lo más seguro posible mientras está en la escuela. En caso de una emergencia en la escuela, se proporcionarán los primeros auxilios de inmediato. Se iniciará atención medica de emergencia si es apropiado. Intentaremos comunicarnos con los padres o tutores antes de solicitar atención medica adicional si es necesario.

Por favor, notifica a la oficina de la escuela para brindar los números de emergencia de su hijo. Llame a la escuela inmediatamente si hay algún cambio en los números de teléfono de emergencia.

Medicamentos en la escuela

Recomendamos a los padres que hagan arreglos para que los estudiantes tomen sus medicamentos antes o después del horario escolar. Sin embargo, entendemos que hay ocasiones en las que es necesario administrar medicamentos o tratamientos médicos en la oficina de la enfermería en la escuela.

Seguiremos la Política de la Junta Directiva Escolar del Distrito #518 sobre la [Administración de Medicamentos](#) y las pautas de la oficina de salud para la Administración de Medicamentos al administrar cualquier medicamento a los estudiantes durante el horario escolar. Si desea obtener una copia de la política o las pautas, por favor comuníquese en la enfermería de la escuela.

Si su hijo debe tomar algún medicamento durante el horario escolar, debe comunicarse con la enfermera de la escuela antes de que se pueda administrar el medicamento. NO se administrará ningún medicamento sin haber completado apropiadamente el formulario de Autorización escolar. Los formularios están disponibles en la enfermería de la escuela o en línea www.isd518.net. Haga clic en >Medication Permission Form. Se puede dar jarabes para la tos, pero los padres deben traerlo junto con una nota para la maestra y la maestra lo guardará en su escritorio.

Tareas

Cada estudiante tendrá tarea durante el año. La cantidad y tipo de tarea varía de según el grado y el maestro(a) del salón. Se espera que los estudiantes entreguen sus tareas en la fecha límite y lo completen lo mejor que puedan. Es bueno establecer un lugar y un horario para hacer la tarea, y brindarles ayuda si es necesario. Si tiene dificultad con alguna tarea, por favor comuníquese con el maestro de su hijo. Todos los estudiantes deben leer en casa todos los días.

Inclemencias del Clima

Es política general del Distrito 518 tener clases todos los días programados. Los avisos oficiales sobre las operaciones del Distrito 518 durante las inclemencias del clima se dan por medio de las estaciones de radio KWOA, 730 AM, 93.5, 95.1, 104.3 FM, empezando a las 6:00 a.m. También se hacen los anuncios en los canales de televisión KELOLAND- TV, keloland.com, y canal 3. Por medio del Sistema de mensajes directo se enviará un mensaje a cada estudiante para informar a los padres del cierre de la escuela. **Le pedimos a los padres y estudiantes que no llamen a las estaciones de radio para preguntar acerca del cierre de las escuelas.** La Información también está disponible en nuestras páginas web del Distrito, Facebook e Instagram.

La seguridad de los estudiantes y del personal es una prioridad importante para el Distrito 518 en su intento de operar cada día programado. Algunos días debido a las inclemencias del clima, se debe tomar la decisión de cancelar o no cancelar las clases por el día o retrasar el inicio de clases o salir temprano. La decisión se toma antes de las 6:00 a.m. en caso de que empiecen las clases tarde, los estudiantes de primaria y secundaria deben de esperar el autobús exactamente dos horas más tarde de su horario asignado. Prairie Elementary empiezan a las 10:20 a.m. Deben tener un plan para su familia en caso de cancelación de clases debido al clima.

Cuando las escuelas estén cerradas, el distrito puede implementarlo como –“Día de aprendizaje desde casa”. La decisión será anunciada por medio de una llamada o por mensaje de texto y en la página web del distrito y en las redes sociales.

Recreo Durante el Invierno:

- Asegúrese que su hijo venga abrigado apropiadamente para el clima. Los estudiantes salen a recreo todos los días a menos que el clima esté bajo 0° o haiga mucho viento.
- Los estudiantes deben traer abrigos de invierno, gorro, guantes, bufanda, botas y pantalón para la nieve para poder jugar en la nieve.

- Los estudiantes salen a jugar si la temperatura y el viento están de 0° o más alta.
- Los estudiantes DEBEN tener una nota del doctor para poder quedarse dentro de la escuela si la temperatura esta 0° o más alta.

Folletos Informativos

Antes de distribuir cualquier folleto en la escuela Prairie, primero debe ser aprobado por el director de la escuela. Los folletos aprobados deben ser copiados y contados, listos para distribuirse en cada salón. Los maestros y personal de la oficina no son responsables de recoger o regresar materiales.

Para más información del Reglamento del Distrito 518 acerca de la distribución de materiales no- patrocinados por la escuela visite www.isd.518.net >District>District Office>School District Policies> Policy 505

Infracción al uso de Internet y Correo Electrónico

El uso de Internet es un privilegio y no un derecho. Debe utilizarse únicamente con propósitos legítimamente educativos. Los siguientes ejemplos de mal uso pueden resultar en perder privilegio y posiblemente otras consecuencias.

1. Acosar a otros de una manera obscena, despectiva u ofensiva. Esto incluye bromas o enviar mensajes sexual explícitos, raciales o de género inapropiados, etc. Las amenazas contra otras personas también entran en esta categoría.
2. El distrito escolar se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes por acciones tomadas fuera del plantel, si dichas acciones tienen la intención de tener un efecto en un estudiante o las acciones afectan adversamente la seguridad y el bienestar de un estudiante mientras está en la escuela.
3. Plagio de materiales.
4. Violación de los derechos del autor o marcas registradas.
5. Transmitir información personal acerca de otros o de uno mismo.
6. Interrupción de la red o programas; introducción de virus.
7. descargar materiales obscenos o pornográficos.
8. No seguir las indicaciones del profesor del uso de Internet. La libertad de expresión del estudiante en el uso del Internet es limitada de la misma manera que lo es en los periódicos escolares y los profesores pueden limitar el acceso del estudiante.

Para más información acerca del Reglamento del Distrito 518 acerca del uso aceptable y seguridad del internet y comunicación electrónica visite www.isd.518.net >District>District Office>School District Policies Policy 524

Tabletas/iPad

En la escuela primaria Prairie utilizamos iPads/Tabletas durante el día escolar para equipar a los estudiantes con destrezas digitales de aprendizaje. Si tiene alguna pregunta sobre la política de iPads, por favor vea el

manual del estudiante acerca de la implementación del iPad o pregunte al maestro de su hijo.

Kindergarten

Las inscripciones para Kindergarten se llevan a cabo en marzo. Las maestras de Kindergarten tendrán conferencias con los padres y niños antes de que empiece el año escolar. **Los niños que ya hayan cumplido 5 antes del 1 de septiembre pueden entrar a Kindergarten cuando el año escolar inicia.** Se requiere un examen físico y deben estar al día con las vacunas antes de entrar al Kindergarten.

Salir de la escuela durante el día

Hay ocasiones en las que es necesario que un niño salga temprano de la escuela para una cita, etc. Le agradeceríamos que usted intentara programar esas citas antes o después del horario de clases o en días que no hay clases. Sin embargo, cuando sea necesario que su hijo salga durante el horario de clases, le pedimos que mande una nota al maestro (a). Cuando venga por su hijo no deje su auto en la entrada, estacione su vehículo en el estacionamiento y entre a la oficina registrar la salida de su hijo. Si otra persona viene por su hijo (a), informe a la oficina por medio de una nota o una llamada por teléfono dando su autorización. Su cooperación nos ayuda a mantener la seguridad de todos los estudiantes.

Día de Aprendizaje desde Casa

El Distrito Escolar Independiente 518 puede utilizar Aprendizajes desde Casa en caso de mal clima o una emergencia en la escuela. Los días de aprendizaje desde casa para los estudiantes de la escuela Prairie incluyen actividades que les ayudaran a practicar destrezas que han aprendido en la escuela. Actividades como leer, jugar juegos, crear objetos con cosas de la casa serian parte de los días de aprendizaje en casa. Los detalles los pueden encontrar en el folder en la mochila de su hijo.

Se tomará la asistencia al siguiente día que los estudiantes regresen a clases. El estudiante entregará evidencia de que completo sus actividades. Los maestros podrían mandar información adicional a los padres por medio de Seesaw para guiarlos con el trabajo del día.

En preparación para los días de Aprendizaje desde Casa, los maestros trabajaran con sus estudiantes en los tipos de experiencias y actividades de aprendizaje que se pueden asignar en estos días. Esta preparación durante el horario normal de clases ayudará a establecer las expectativas para los estudiantes, que se espera que trabajen y hagan sus actividades en la casa los días que el clima les impida asistir a la escuela.

En los días de aprendizaje en la casa, los maestros estarán disponibles para comunicarse por medio de la aplicación de Seesaw, c o por teléfono durante el horario regular de clases de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Las familias del distrito deben sentir la libertad para comunicarse con el maestro de su estudiante si tienen alguna pregunta referente a las actividades para el día.

Casilleros/Escritorios

De acuerdo con los estatutos de Minnesota, los casilleros y los escritorios son propiedades del distrito escolar. En ningún momento el distrito escolar cede control absoluto de los casilleros y

escritorios proporcionados para conveniencia del estudiante. El personal de la escuela puede realizar inspecciones del interior de los casilleros y escritorios por cualquier razón, sin previo aviso, sin consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. Las posesiones personales de los estudiantes dentro de un casillero de la escuela pueden ser inspeccionados únicamente cuando las autoridades escolares tienen una sospecha razonable de alguna infracción a la ley. Prácticamente en cuanto se haga la inspección de las cosas personales del estudiante, los oficiales de la escuela deberán informar al estudiante (s) cuyos casilleros fueron inspeccionados, a menos que la revelación de esta información interfiera con alguna investigación que esté realizando la policía o directores de la escuela.

Las pertenencias personales de un estudiante o persona pueden ser inspeccionadas cuando oficiales de la escuela tienen una sospecha razonable de que la inspección descubrirá una infracción a la ley o reglamento de la escuela y la magnitud de la inspección deberá ser de una forma razonable.

Objetos Perdidos

Tenemos un área asignada cerca de la cafetería para los artículos “Perdidos”. Los estudiantes pueden preguntar en la oficina. Pedimos a los padres que escriban el nombre de su estudiante en artículos como abrigo, botas, mochilas, etc. Los objetos no reclamados después de seis meses serán entregados a la agencia correspondiente. Pedimos a los estudiantes que no traigan a la escuela cosas de valor.

Desayuno/Almuerzo

	<u>Almuerzo</u>	<u>Desayuno</u>
Adulto	\$5.50	No disponible
Grados K-5	Gratis	Gratis
Grados 6-12	Gratis	Gratis

Nuestras escuelas ofrecen alimentos nutritivos todos los días. Todos los estudiantes pueden recibir un desayuno y un almuerzo cada día sin ningún costo. ¡Aunque no es obligatorio llenar una aplicación para recibir el beneficio de alimentación gratuita, llenar la Aplicación para beneficios educativos sigue siendo importante! Sus hijos podrían calificar para otros beneficios como cuotas escolares reducidas. También su aplicación podría ayudar a la escuela a calificar para recibir fondos, descuentos y otros programas de alimentación.

Desayuno: el desayuno está disponible para los estudiantes desde las 7:45-8:15 a.m. Todos los estudiantes recibirán el desayuno gratuito.

Almuerzo: la escuela sirve alimentos nutritivos que consisten en cinco componentes: proteína (plato principal), fruta, vegetales, pan y leche. Tenemos primera y segunda opción para el plato

principal. Los niños que participan en el programa de alimentación pueden escoger de tres diferentes alimentos.

Leche: como parte del programa se sirve una cajita de leche, si desean leche extra el costo es de \$.25 centavos adicionales. Los estudiantes que traen almuerzo de su casa pueden comprar leche para acompañar. Si un estudiante desea comprar leche extra deberá tener dinero en su cuenta o traer dinero en efectivo.

Normas de la Biblioteca

La biblioteca de la escuela está abierta diariamente de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

Los estudiantes de Kindergarten, Primero y Segundo grado pueden llevar 2 libros de la biblioteca cada semana. Si el estudiante entrega solo un libro, solo podrá llevar uno y si no ha entregado los dos libros no podrá llevar ningún libro más.

Reglamento si se entregan tarde los libros:

Cuando los libros no son entregados a la biblioteca cada semana se considera como “Libros atrasados”. No se les permitirá a los estudiantes llevar más libros hasta que entreguen los que aún no ha entregado.

Reglamento para la entrega de libros al final del trimestre:

Al final de cada trimestre, los estudiantes que no hayan entregado los libros de la biblioteca, no se les permitirá llevar más libros. Se da a los estudiantes varios recordatorios dos semanas antes que termine el trimestre para entregar los libros.

Pagar por libros dañados o perdidos:

Los libros dañados serán revisados por la especialista de la biblioteca, se tomará una decisión si el libro puede ser reparado y puesto de regreso en el armario con solo una multa de \$3.00. Los libros que no pueden ser reparados el estudiante deberá pagar el costo total para reemplazarlos. Los libros dañados seguirán siendo propiedad del distrito escolar y serán descartados (no se entregarán a los estudiantes).

El estudiante deberá pagar por los libros perdidos antes de poder volver a llevar libros.

Registro de Nuevos Estudiantes

Los estudiantes nuevos en el distrito deben inscribirse en el Edificio de Educación Comunitaria (Community Education). Llame al 507- 376- 6105, para programar una cita para inscribir a su estudiante.

Sistema de Notificaciones

El Distrito 518 utiliza un sistema de notificación para informar a estudiantes, padres, personal y miembros de la comunidad acerca de eventos, actividades, emergencias y otra información relacionada. Usted tiene el derecho de rechazar este servicio proporcionando su petición por escrito al distrito y/o comunicándose con tom.ahlberg@isd518.net o llame al teléfono 727-1132 para notificar, esto ocurrirá dentro de los diez días después de recibir su petición. El distrito utiliza este sistema para comunicar información importante, por favor considere cuidadosamente su decisión para asegurar que no afecte negativamente su habilidad de recibir notificaciones importantes.

Objetos Molestos

Se prohíbe a los estudiantes poseer o usar artículos que causen molestias, distracciones, artículos ilegales que puedan causar daños a personas o propiedad de la escuela y actividades patrocinadas por la escuela. Artículos como aparatos electrónicos, teléfonos celulares, relojes, cámaras, señalizadores de láser, tarjetas de intercambio, etc. Pueden ser confiscados y regresados al estudiante a discreción del maestro y/o del director. Los padres pueden ser requeridos para recoger los artículos en la oficina. Hacemos énfasis para que su hijo **no** traiga artículos de valor a la escuela. La escuela no se hará responsable de localizar/remplazar artículos perdidos que hayan traído a la escuela. La escuela primaria Prairie no permite el uso de teléfonos celulares durante el horario de clases o llamadas fuera de la escuela sin la autorización del personal.

Grupos externos que utilizan la Escuela

Cualquier persona o grupo que desea utilizar las instalaciones de la escuela primaria Prairie después del horario de clases, debe comunicarse con el personal de la oficina para informarse sobre su disponibilidad. También se requiere la aprobación de la administración del distrito. Se podría requerir que los grupos que utilizan las instalaciones de la escuela Prairie paguen una cuota y deben de dejar las instalaciones de la misma manera que se encontró. Se requiere que haya adultos supervisando. Los estudiantes y adultos que utilizan las instalaciones de la escuela Prairie después del horario de clases Prairie respeten las reglas del edificio. Después de terminar sus actividades es requerido que un adulto se asegure que todos los individuos hayan abandonado el edificio, las puertas estén aseguradas y programar la alarma.

Participación de los padres

Los padres son los educadores principales de sus niños. Su participación en la experiencia escolar de su hijo es de suma importancia para su desarrollo. La participación de los padres beneficia tanto al padre como al niño.

Los padres son socios en el desarrollo educativo de sus hijos y deben desempeñar un papel activo en el sistema educativo y metas escolares. La participación de los padres incluye:

- Asistir a las conferencias, reuniones, eventos del salón, programas musicales y otras actividades relacionadas con la escuela.
- Desarrollar nuevas ideas sobre mejores logros académicos y oportunidades de aprendizaje
- Entender el plan de estudio
- Entender el reglamento y procedimientos referentes a la conducta del estudiante
- Proveer una escuela segura
- Fomentar en los padres y estudiantes un sentimiento de orgullo hacia la escuela primaria Prairie
- Comunicarse con el maestro (a) del salón de clases
- Realizar/participar en el esfuerzo para recaudar fondos

Notificación a los padres sobre avisos de Comportamiento Violento por parte de los estudiantes

El distrito escolar notificará a los maestros y otro personal apropiado del distrito escolar antes de que los estudiantes con historial de comportamiento violento sean asignados en sus aulas. Antes de dar este aviso, los oficiales del distrito informarán a los padres o los tutores del estudiante que se dará el aviso. Los padres o tutores del estudiante tienen el derecho de revisar y argumentar acerca del expediente escolar de su hijo(a), incluyendo la información documentada del comportamiento violento del estudiante.

Derecho de los Padres a saber

Si un padre lo solicita, el distrito escolar proporcionará información sobre las a las cualificaciones profesionales de los maestros del salón de clases de su hijo(a), incluyendo como mínimo lo siguiente:

1. Ya sea que el maestro(a) haya cumplido con las cualificaciones estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que imparte instrucción;
2. Ya sea que el maestro(a) esté enseñando bajo un estado de emergencia u otro estado de licencia provisional a través del cual se han eximido los criterios estatales de cualificación o licencia;
3. La especialización del título de Licenciatura del maestro y cualquier otra certificación o título de postgrado que posea el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título;
4. Ya sea que el estudiante reciba servicios de un asistente de maestro y sus cualificaciones.

Además, el distrito escolar proporcionará a los padres información sobre el nivel de rendimiento de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales. El distrito escolar informará a los padres si su hijo ha sido asignado o ha recibido clases durante cuatro o más semanas consecutivas de un maestro que no está altamente calificado.

Fiestas/Eventos Especiales

Se ha convertido en una costumbre que los estudiantes traigan alguna golosina en su cumpleaños para compartir con sus compañeros. Esta es una práctica opcional y se menciona aquí únicamente para informarles que la escuela no tiene ninguna objeción con esta práctica. Le sugerimos opciones saludables o algo no que no sea comida. La maestra (o) de su hijo compartirá con usted una lista de sugerencias saludables o artículos no-comestibles.

Pedimos a los padres que no traigan pasteles, flores, globos, artículos para fiesta, etc. para evitar distracciones en el aula de aprendizaje.

Aplicación de Pesticidas

Un calendario estimado para la aplicación de pesticidas está disponible en la oficina del distrito para revisar y copiarlo. Si se solicita, los padres pueden recibir un aviso previo de cada solicitud.

Política sobre las Mascotas

Debido al alto número de estudiantes con alergias, los animales con pelo o plumas solo pueden entrar con autorización previa.

Juramento a la Bandera

Según lo exige [la ley de Minnesota, \(Artículo 120, Mayo 27, 2003\)](#), todas las escuelas públicas deben recitar el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos de América una o más veces por semana. La recitación debe ser conducida de la siguiente manera; 1) Por cada maestro(a) del salón; o 2) a través de un sistema intercomunicador por una persona asignada por el director u otra persona con control administrativo sobre la escuela. El distrito escolar debe instruir a los estudiantes la forma apropiada de demostrar y respetar la bandera y realizar ejercicios patrióticos. En la escuela primaria Prairie, el juramento a la bandera se recita cada mañana como parte de los anuncios. Un estudiante puede decidir no participar y los demás estudiantes deben respetar su decisión de recitar o no el juramento.

Política sobre publicación de fotografías

Durante el transcurso del año escolar, los estudiantes pueden ser fotografiados o filmados con propósitos educativos o promocionales (incluyendo publicaciones, presentaciones, publicaciones en el periódico, internet u otros medios de comunicación). Los padres deben presentar una objeción por escrito si se oponen a que su estudiante sea fotografiado para fines o eventos escolares.

Boleta de Calificaciones

El año escolar de la Escuela Primaria Prairie se divide en tres trimestres. Los padres recibirán un informe sobre el progreso de su hijo al final de cada trimestre. Por favor tome el tiempo para sentarse y hablar con su hijo(a) acerca de su desempeño en la escuela.

Los códigos de las boletas de calificaciones de la escuela Prairie han sido diseñadas para proporcionarle información sobre el esfuerzo y los niveles de logro de su hijo según los Estándares Estatales de Minnesota. El documento también resume las asistencias de su hijo durante el trimestre.

Retención

La retención de un estudiante puede considerarse cuando el personal profesional y los padres consideren que es lo mejor el estudiante. Existe un proceso específico que los maestros siguen cuando un estudiante demuestra dificultades significativas. Cuando los procedimientos que se siguen indican que la retención debe considerarse, un equipo de profesionales decide tomar la determinación basada en información recopilada. Se deben considerar el desarrollo físico, madurez, factores emocionales, necesidades de aprendizaje específicas al igual que el desempeño académico del estudiante y la decisión final la toma el superintendente.

Seguridad y Protección Escolar

La escuela Primaria Prairie sigue el Plan de Gestión de Crisis del Distrito 518. Dentro de este plan se incluye simulacros en caso de incendios o tornados, así como simulacros de respuestas a emergencias/confinamientos/evasión para promover y practicar la seguridad.

Todas las instalaciones ISD 518 utilizan un sistema de respuesta a emergencias donde el personal y los estudiantes aprenden un proceso para tomar decisiones ante una situación crítica. El personal y los estudiantes están equipados para tomar decisiones usando información que reciben durante situaciones críticas.

En caso de una emergencia que requiere que los estudiantes sean evacuados de la escuela, el distrito tiene arreglado lugares en Worthington que sirvan como puntos de reunión. Los estudiantes serán transportados a estos lugares donde los padres y familiares pueden ser reunidos con seguridad. En caso de un evento de crisis, la notificación especificara el lugar donde los padres o tutores pueden recoger a sus niños. Es importante que el área alrededor de las instalaciones de la escuela se mantenga libre de tráfico para que los servicios de emergencia puedan llegar y los autobuses puedan transportar rápidamente a los estudiantes y personal a los lugares de reunión. Cuando se les informe de los lugares de reunión, por favor no intenten venir a las instalaciones de la escuela.

La seguridad de los estudiantes y del personal es de suma importancia para el distrito. El personal y los estudiantes están entrenados para reaccionar durante un incidente de crisis, empleando un sistema que se enfoca en tres puntos para responder entre ellos incluye:

Evacuar

- Evaluar y abandonar el área si se considera seguro para hacerlo.
- Ir rápidamente a la salida más cercana y segura.
- Evacuar a un punto de reunión.

Encerrar

- Asegurar y bloquear la puerta
- Expandirse en el salón.
- Estar listos para evacuar de una salida no tradicional
- Marcar 911

Contratacar

- Para ser usado como último recurso
- Usar objetos para distraer y confundir al intruso.

Si tiene preguntas de como el distrito responde a la seguridad de la escuela, por favor comuníquese con el administrador del distrito.

Acoso y Violencia Sexual

El Distrito #518 mantiene una Política firme que prohíbe el acoso sexual y la violencia contra los estudiantes y empleados. El acoso sexual es un patrón de comportamiento o palabras denigrante o de naturaleza sexual que no es aceptable y el cual presiona, intimida o incomoda a la persona que lo recibe. La violencia sexual es un acto de agresión, que incluye un acto o propósito sexual. Los estudiantes y empleados son responsables de comportarse de una manera coherente con el espíritu e intención de esta regla. Todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad. Cualquier estudiante o empleado, o tercera persona con conocimiento o sospecha de dicha conducta debe reportar el incidente al director o superintendente. Está prohibida las represalias en contra de la persona que puso la queja o que está cooperando con una investigación. Las consecuencias a una violación de esta política pueden incluir un entrenamiento acerca de la equidad de género y problemas de acoso sexual, reuniones administrativas con el estudiante y los padres, reasignación del estudiante, detención, suspensión, exclusión/expulsión de acuerdo con la Ley de Despido Justo de Alumnos, (Pupil Fair Dismissal Act), reporte a la policía u otras agencias externas, u otras acciones según el distrito escolar considere apropiada.

Para más información acerca del reglamento del Distrito 518 acerca del acoso y violencia por favor visite www.isd.518.net> District>District Office>School District Policies Policy 413

Programas de Educación Especial

De acuerdo con los mandatos estatales y federales el Distrito #518 busca, evalúa y atiende a estudiantes con discapacidades. El personal del distrito utiliza un proceso integral de estudios infantil para evaluar sistemáticamente, y, si se identifica, proveer educación especial y servicios relacionados. Cuando se recibe una referencia, el Comité de Estudios Infantil se reúne para determinar si es necesario hacer una evaluación y quien debe realizarla (psicólogo escolar, maestros de educación especial, terapeuta del habla el lenguaje, etc.). Si se indica hacer una evaluación, los padres serán notificados con una carta y se pedirá su aprobación. Si se otorga la aprobación, la evaluación se realiza. Una vez completada la evaluación, el personal de educación general y especial se reúnen con los padres para decidir el lugar adecuado para el niño. Luego se crea un plan individualizado de educación para el niño y se proporcionan servicios de acuerdo con él. El Plan Individual de Educación (IEP) se revisan al menos una vez al año con el personal escolar y los padres.

Una copia de los Derechos de los Padres sobre las Garantías Procesales relacionados con la educación especial está disponible en la oficina.

Formulario de Información sobre Pruebas Estatales y Rechazo de los Padres

Los padres pueden rechazar las pruebas estatales obligatorias por el estado completando y enviando la Guía para Padres y Tutores el Formulario de rechazo a la participación Infantil que se encuentra en el Manual en el sitio web del Distrito.

Visita: www.isd518.net>Padres/estudiantes>Manual>Padres/Guardian y Formulario de Rechazo a la participación infantil

Expedientes Estudiantiles

Los expedientes del estudiante se conservan a lo largo de su carrera escolar. El folder acumulativo contiene documentos como copias de las boletas de calificaciones, registros de tarjetas de lectura, asistencia escolar, etc. Estos documentos son confidenciales y el acceso al expediente de un estudiante está limitado a empleados de la escuela que trabajan con el estudiante, los padres y el estudiante. Pedimos que los padres soliciten una cita para revisar el expediente de su estudiante. Se debe obtener el permiso del padre/tutor para divulgar estos expedientes a otra parte.

Encuestas para los Estudiantes

Ocasionalmente el Distrito escolar utiliza encuestas para obtener las opiniones de los estudiantes e información sobre ellos. Para obtener información completa sobre los derechos de los padres/tutores y estudiantes elegibles sobre la realización de encuestas, recopilación y el uso de información con fines de marketing, y ciertos exámenes físicos, visite el sitio web del distrito sobre las políticas de “Encuestas de Estudiantes”

Puede obtener una copia completa sobre las políticas sobre Encuestas Estudiantiles visite www.isd.518.net
>District>District Office>School District Policies www.isd518.net>Distrit

Servicios de Apoyo

Los siguientes servicios de apoyo están disponibles para los estudiantes de la escuela Primaria Prairie. Por favor comuníquese con la oficina para más información acerca de estos servicios.

- Programas Académicas después de Clases
- Enlaces para Padres Bilingües
- Educación Especial para la primera Infancia
- Inglés como Segundo Idioma
- Educación Especial
- Servicios de Intervención
- Traductores/Intérpretes
- Trabajador(a) Social Escolar
- Consejero(a) Escolar

Tabaco

El Distrito Escolar #518 es un entorno libre de tabaco. El tabaco no está permitido en las instalaciones escolares, vehículos escolares o en áreas de la escuela. Los visitantes deben seguir esta política.

Para más información sobre la política del Distrito acerca del Tabaco visita www.isd.518.net >District>District Office>School District Policies Policy 419

Transporte

Transporte en automóvil

AM- Dejar en la Mañana (7:30 am – 8:15 am):

- Por favor avance hacia el frente lo más que pueda hacia el círculo cerca de la entrada principal del edificio. Cuatro o cinco carros pueden bajar estudiantes al mismo tiempo. Por favor esté al pendiente de la persona que da la señal para avanzar.
- Es muy importante para la seguridad de nuestros estudiantes y a la vez para las familias que los estudiantes estén listos para bajar en cuanto sea su turno. Usen el tiempo de espera para tener listo sus cosas para bajar.
- Los padres que están en la fila no deben bajar del carro para bajar a su estudiante. Si necesita ayudar a su estudiante bajar del vehículo entonces necesita estacionarse en el área de visitantes y caminar con ellos hacia la entrada. Le pedimos que espere a que los carros paren en vez de hacer que los carros paren y esperen a que usted pase.
- Cuando entre al estacionamiento, por favor hágalo al lado Este sobre la 1st Ave. SW. Esto le permitirá salir hacia ambos lados izquierda o derecha.

PM- Recoger en la tarde (Después 3:00 pm);

- La línea de carros al final del día se forma del lado este del edificio hacia el gimnasio.
- **NUEVO ESTE AÑO—no puede ingresar a la fila para recoger a los niños en automóvil en el estacionamiento trasero hasta después de las 3:00 p.m. Si llega antes de las 3:00 p.m. debe esperar en el área marcada en el estacionamiento principal cerca de la entrada del estacionamiento.**
- Cuando ingresa al estacionamiento, por favor ingrese desde la dirección Este sobre la 1st Ave. SW. Esto le permitirá salir hacia ambos lados izquierda o derecha.
- Se le entregará un letrero con el nombre de su estudiante. El letrero debe colocarse en la ventana delantera antes de ingresar en la fila. Esto nos ayudará con la seguridad y eficiencia.
- Por favor comuníquese con la oficina de la escuela si alguien diferente va a recoger a su estudiante.

Transporte en Autobús

El Distrito #518 proporciona transporte en autobús para todos los niños de primaria. A cada estudiante se le permitirá un lugar/dirección para recogerlo y uno para entrega. A los estudiantes de un hogar dividido con custodia compartida se les permitirá dos direcciones diferentes de recogida y entrega, con un horario proporcionado a la escuela y a la compañía de autobuses. Para cualquier cambio (nueva dirección, cambio de guardería, etc.), por favor avise con 3 días de anticipación. Las rutas y los horarios de los autobuses pueden cambiar durante el año escolar debido a la movilidad de las familias en el Distrito 518. Los pasajeros deben:

- Estar listos en sus paradas asignadas por lo menos 5 minutos antes de la hora asignada
- Vestir ropa apropiada de acuerdo con el clima en caso de mal clima o fallas mecánicas
- Memorizar el número de sus autobuses
- Cualquier cambio debe ser comunicado por los padres o tutores. Los estudiantes se adhieren a su plan original a menos que se reciba alguna información diferente por parte de los padres. No podemos guiarnos de información proporcionada por los estudiantes.

Si por alguna razón necesita venir y recoger a su estudiante a la hora de salida, debe llamar o mandar una nota a la oficina de la escuela antes de las 2:45 de la tarde.

Para poder mantener la seguridad alrededor y dentro del autobús, se han desarrollado reglas específicas. Los siguientes actos están prohibidos y podrían resultar en la pérdida del privilegio del uso del autobús:

- Pararse cuando el autobús está en movimiento
- Sacar cualquier parte del cuerpo o artículos por la ventana
- Tirar cosas en el autobús
- Ruido excesivo, el cual puede causar distracción del conductor
- Lenguaje o acciones obscenas o profanas

- Daño o maltrato al interior o exterior del autobús
- Aventar cosas por la ventana del autobús (esta ofensa podría resultar en una acción civil)
- Fumar o masticar tabaco en el autobús
- Pelear o intencionalmente provocar peleas dentro o alrededor del autobús
- Posesión de cualquier tipo de arma según lo define el reglamento del Distrito 518 en el autobús

Procedimientos de disciplina en el autobús

Los estudiantes que son transportados en un autobús escolar están bajo la autoridad y responsabilidad del conductor del autobús. Viajar en el autobús es un privilegio que puede ser revocado por comportamiento inapropiado. Se espera que los estudiantes sigan los mismos estándares de comportamiento mientras viajan en el autobús que el que muestran en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela. Todas las reglas escolares están en efecto mientras un estudiante espera en una parada de autobús o viaja en autobús.

La conducta desordenada continua o rehusarse persistentemente a someterse a la autoridad del conductor será razón suficiente para que se le niegue el transporte a un estudiante de acuerdo con estas políticas. El conductor de cualquier autobús será responsable de la conducta ordenada de los estudiantes transportados. MS 121A.59 establece que, “el transporte es un privilegio, no un derecho para un estudiante elegible”. La revocación del privilegio de viajar en autobús de un estudiante no es una exclusión, expulsión o suspensión según la Ley de Despido Justo de Alumnos.

Monitoreo por video

El Distrito 518 utiliza equipos de vigilancia por videos para supervisar en los autobuses escolares y dentro de escuelas/edificios del distrito 518 y sus instalaciones.

Visitas a la escuela

Si planea visitar la escuela, por favor hable primero con la maestra(o) de su hijo para saber cuál sería el mejor día y hora para visitar. Todos los visitantes deben registrarse primero en la oficina para obtener un pase de visitante y poder ir al salón. Las visitas deben ser cortas con un tiempo limitado específico. Por las primeras semanas de clases les pedimos que no hagan visitas hasta que se hayan establecido las rutinas.

Los padres que traen a sus hijos por la mañana se les pide que sigan la fila circular y esperen su turno para bajar a su estudiante y así facilitar el tráfico. También por motivos de seguridad. Los padres que acompañan a sus niños hasta la entrada del edificio deberán estacionarse y caminar con ellos hasta la puerta principal. Debido al tráfico en los pasillos y el alto número de estudiantes que se dirigen a la cafetería, los padres no pueden ingresar al edificio antes del inicio de clases.

Si planea visitar la escuela durante la hora de almuerzo de su hijo, por favor regístrese en la oficina y obtenga un pase de Visitantes. Puede pagar con cheque o en efectivo si va a comer con su hijo. No se permite traer comida rápida de afuera (comida rápida, etc.)

No se permite que hermanos y otros niños que están visitando de otro lugar asistan a la escuela.

Estudiantes que se retiran

Por favor comuníquese en la oficina e informe si se va a mudar a otro distrito escolar tan pronto como sepa, para recibir la información correspondiente sobre los procedimientos de transferencia. Se necesita saber el último día que asistirá a nuestra escuela y su nueva dirección. Los expedientes escolares se enviará en cuanto la escuela donde su hijo asistirá se comunique con nosotros para solicitarlo. La escuela Primaria Prairie transfiere los registros escolares de un estudiante a solicitud del nuevo distrito de residencia. Los maestros resumirán un resumen del desempeño académico y proporcionarán a la nueva escuela información para colocación del estudiante.